

Приложение к приказу ГУО

от 15.01.2024 № 28/11

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2.	3	4
1.	Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
2.	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	руководители учреждений
3.	Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципального учреждения (МКУ ЦОБФУОО), у которого отсутствует официальный сайт, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО, системный администратор отдела общего и дополнительного образования; директор МКУ ЦОБФУОО
4.	Размещение планов противодействия коррупции учреждений на официальных сайтах учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководители учреждений
5.	Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год	до 29.01.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО
6.	Ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом	до 29.01.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих	руководители учреждений

1	2	3	4
		изменений в планы	
7.	<p>Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в ГУО, муниципальных учреждений на 2024 год, внесенные соответствующими изменениями в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан</p>	в течение года	отдел правовой работы, руководители учреждений
8.	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и в учреждениях</p>	в течение года	отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, руководители учреждений
9.	<p>Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции</p>	в течение года	главный специалист отдела общего и дополнительного образования по связям со СМИ
10.	<p>Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством</p>	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
11.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478</p>	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
12.	<p>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)</p>	в день поступления уведомления	отдел кадровой и организационной работы
13.	<p>Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или</p>	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы

1	2	3	4
	урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)		
14.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
15.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	отдел кадровой и организационной работы
16.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
17.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
18.	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	отдел кадровой и организационной работы
19.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя	в течение года	отдел кадровой и организационной работы

1	2	3	4
	<p>муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей</p>		
20.	<p>Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей</p>	до 30.04.2024	отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители учреждений
21.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО</p>	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
22.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями учреждений</p>	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
23.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицам, замещающими должности муниципальной службы</p>	<p>при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»</p>	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
24.	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями учреждений</p>	при поступлении информации	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
25.	<p>Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных</p>	в течение года	управление кадровой политики и организационной работы администрации

1	2	3	4
	служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах		города
26.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
27.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) ГУО, муниципальными служащими	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
28.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями учреждений, работниками кадровых служб учреждений	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
29.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на официальном сайте администрации города	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	отдел кадровой и организационной работы
30.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в ГУО	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	отдел правовой работы отдел кадровой и организационной работы
31.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях	в течение года	руководители учреждений
32.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, учреждений	в течение года	отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, руководители учреждений
33.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ГО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; руководители учреждений
34.	Подготовка и направление в учреждение актуальной информации об изменениях действующего законодательства	в течение года	отдел правовой работы

1	2	3	4
35.	<p>Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	в течение года	отдел правовой работы
36.	<p>Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)</p>	в течение года	отдел экономического анализа и планирования, системный администратор отдела общего и дополнительного образования;
37.	<p>Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p> <p>в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг</p>	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел общего и дополнительного образования, отдел дошкольного образования, отдела правовой работы
38.	<p>Информирование заказчиков о состоянии осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), выявленных контрольными и надзорными органами нарушениях, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок путем направления писем, проведения семинаров, совещаний, конференций и т.д.</p>	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы
39.	<p>Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города</p>	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители учреждений , осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1	2	3	4
40.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
41.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители учреждений
42.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	сжквартально	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы
43.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	заместители руководителя ГУО, главный специалист отдела общего и дополнительного образования по связям со СМИ
44.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте ГУО, сайтах учреждений (при наличии сайтов учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела общего и дополнительного образования, руководители учреждений
45.	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	заместители руководителя ГУО
46.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО

1	2	3	4
47.	<p>его реализации</p> <p>Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях</p>	<p>в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>отдел правовой работы, ТО ГУО, руководители учреждений</p>

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54