



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139 «Катерок»

660100г. Красноярск, ул. Л. Кецховели 33

тел. 244-46-32, 244-04-45

ПОЛОЖЕНИЕ

Трудовые резервы «БЭМС»

программа ВФСО «Трудовые резервы», направленная на
поддержку и развитие физкультурно-спортивных клубов

Красноярск 2022-2028

Общероссийская общественная организация
Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской программы ВФСО «Трудовые резервы»,
направленной на поддержку и развитие физкультурно-спортивных клубов
«Твой выбор – ФСК»



ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО

Реализуется при грантовой поддержке
Министерства спорта Российской Федерации



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПОРТ →
НОРМА
ЖИЗНИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Всероссийская программа «Твой выбор – ФСК» направлена на развитие и поддержку физкультурно-спортивных клубов, созданных по месту работы (далее – ФСК) (далее – Программа). Программа реализуется Общероссийской общественной организацией «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы» (далее – ВФСО «Трудовые резервы»), при поддержке Министерства спорта Российской Федерации. Программа реализуется, в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни», национального проекта «Демография», с целью создания условий для привлечения активного (трудящегося) населения Российской Федерации в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе, за счет увеличения числа ФСК.

Основными задачами Программы являются:

- укрепление здоровья трудящегося (активного) населения Российской Федерации;
- формирование интереса среди трудящегося (активного) населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация секционной работы и развитие уже имеющихся секций ФСК;
- расширение сети ФСК по месту работы;
- формирование у трудящегося (активного) населения Российской Федерации привычки здорового образа жизни;
- поиск наиболее эффективных форм работы по физическому оздоровлению по месту работы;
- оценка результативности и эффективности деятельности ФСК по месту работы;
- профилактика и предупреждение болезней, связанных с малоподвижным образом жизни, табакокурением и употреблением спиртных напитков среди трудящегося (активного) населения Российской Федерации;
- выявление и мотивирование лидеров ФСК, ведущих активную работу по популяризации массового и корпоративного спорта по месту работы;
- мотивирование новых и действующих ФСК по месту работы;
- создание и/или улучшение спортивной инфраструктуры ФСК по месту работы.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется за счет средств ВФСО «Трудовые резервы» и при грантовой поддержке Министерства спорта Российской Федерации, выделенной в рамках участия ВФСО «Трудовые резервы» в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере

физической культуры, массового спорта и спортивного резерва, в целях выполнения государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2019 г. №4).

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КЛУБА

Обязательным требованием для участия в Программе является создание ФСК под эгидой ВФСО «Трудовые резервы». На базе одного предприятия (организации) под эгидой ВФСО «Трудовые резервы» может быть создан только 1 (Один) ФСК.

В качестве подтверждения наличия ФСК кандидат на участие в программе должен предоставить в ВФСО «Трудовые резервы» следующий комплект документов:

1. Анкета ФСК (Приложение 1);
2. Протокол учредительного собрания (Приложение 2, Приложение 3);
3. Устав ФСК (Приложение 4, Приложение 5);
4. Реестр членов ФСК (рекомендованная форма - Приложение 6).

Комплект документов предоставляется Руководителем ФСК на электронный адрес fsk@trurez.ru.

Предоставляемые на проверку шаблоны документов проверяются Отделом регионального развития ВФСО «Трудовые резервы» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

Весь комплект документов предоставляется единовременно. Название каждого документа должно содержать информацию о ФСК (Например «ФСК «Олимп» - Анкета»). Документы, предоставленные не в полном комплекте, на проверку не принимаются.

4. ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ СЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

4.1. Сроки реализации программы

Срок приема документов от ФСК – 15 мая 2022 года – 01 октября 2022 года.

Заключение договоров оказания услуг – 01 июля 2022 – 30 сентября 2022 года.

Работа спортивных секций – 01 июля 2022 года – 15 декабря 2022.

4.2. Цели и задачи

Программа реализуется в целях выполнения следующих задач:

1. Создание условий для занятий физической культурой и спортом для членов ФСК.
2. Поддержка на начальном этапе создания ФСК по месту работы.
3. Создание мотивации к учреждению ФСК.

4.3. Условия участия

В рамках организации участия в программе поддержки, физкультурно-спортивный клуб предоставляет в ВФСО «Трудовые резервы» следующий комплект документов:

1. Заявка на участие в программе (Приложение 7).
2. Информация о спортивном объекте, с которым планируется заключать договор на предоставление услуг спортивных сооружений (или аренде объекта), или о

физическом лице, с которым планируется заключить договор на предоставление услуг тренировок.

3. Информация о спортивной секции и числе ее участников (включает в себя журнал тренировок на весь период договора на предоставление услуг).

4. Коммерческое предложение с подробным расчетом стоимости предоставляемых спортивным объектом услуг, в том числе с указанием числа занимающихся членов ФСК.

5. Проект договора на предоставление услуг спортсооружений (в случае, если планируется организовать тренировочную деятельность на его базе, в связи с отсутствием собственной спортивной инфраструктуры).

Комплект документов предоставляется Руководителем ФСК на электронный адрес fsk@trurez.ru.

Предоставляемый комплект документов, в том числе проект договора оказания услуг, проходит процедуру согласования в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления. В случае необходимости, может быть запрошена дополнительная информация, подтверждающая данные, изложенные в предоставляемом комплекте документов. Отделом регионального развития ВФСО «Трудовые резервы» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

4.4. Ответственность участников программы

На физкультурно-спортивные клубы, участвующие в программе накладываются следующие обязательства:

1. Поиск подрядчика и организация предоставления в ВФСО «Трудовые резервы» документов, запрашиваемых в рамках заключения договора оказания услуг.

2. Организация оперативного предоставления платежных и закрывающих документов от подрядчика, оказываемого услуги.

3. Предоставление фото- и видео- отчетов (в свободной форме), подтверждающих факт работы спортивных секций.

4. Размещение на доступных для ФСК информационных ресурсах новостных материалов, об участии в клуба в программе «Твой выбор – ФСК» ВФСО «Трудовые резервы», реализуемой при поддержке Министерства спорта РФ. Новостные материалы должны содержать ссылки на аккаунты ВФСО «Трудовые резервы» и Министерство спорта РФ, а также хэштег [#спортнормажизни](#).

5. По итогу завершения договора оказания услуг, заключенного между ВФСО «Трудовые резервы» и подрядчиком, ФСК необходимо предоставить документы, подтверждающие численность занимающихся, заявленных в заявке на финансирование. Рекомендованное число занимающихся – не менее 30 человек.

6. Ответственность за предоставление первичных закрывающих документов в бухгалтерию ВФСО «Трудовые резервы» возлагается на Руководителя отдела развития региональных партнерских программ (Отдел регионального развития).

4.5. Порядок реализации программы

Один ФСК имеет право только 1 (один) раз претендовать на финансирование секционной работы.

Программа предполагает следующие варианты финансирования:

1. Заключение договора оказания услуг спортсооружений, а именно услуг по предоставлению спортивных площадок во временное пользование для организации спортивных тренировок членов ФСК – участника проекта. Договор заключается напрямую между ВФСО «Трудовые резервы» и юридическим лицом, предоставляющим услуги спортивных сооружений.

2. Заключение договора оказания услуг проведения тренировок, заключаемый напрямую между ВФСО «Трудовые резервы» и тренером, предоставляющим услуги. При этом физическое лицо, оказывающее услуги спортивных тренировок, должно быть оформлено в качестве самозанятого и/или индивидуального предпринимателя. ВФСО «Трудовые резервы» оставляет за собой право запросить у самозанятого подтверждение уплаты налоговых отчислений, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, в рамках оказания услуг по заключенному договору. Среди прочего, необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и образование тренера.

Максимальная сумма выделяемого финансирования на 1 ФСК:

1. 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей на привлечение тренера, включая все отчисления. Всего предусмотрено привлечение тренеров не более чем для 11 ФСК.
2. 185 000 (Сто восемьдесят пять тысяч) рублей на аренду спортивного объекта. Всего предусмотрено заключение договоров аренды спортивных сооружений не более чем для 39 ФСК.

Число ФСК, которым планируется оказать финансирование секционной работы – 50 (*пятьдесят*).

При этом ФСК – участники проекта должны представлять не менее 43 субъектов Российской Федерации, в связи с чем, ВФСО «Трудовые резервы» оставляет за собой право отказать в участии в программе и отдать предпочтение другому физкультурно-спортивному клубу, представляющему регион, не задействованный в программе, если норматив в 43 субъекта Российской Федерации, на момент рассмотрения заявки, не будет выполнен.

АНКЕТА ФСК

Полное наименование ФСК	
Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
Регион, город	
ФИО Руководителя ФСК	
Должность руководителя ФСК на предприятии / в организации	
Контактный телефон Руководителя ФСК	
Контактный e-mail Руководителя ФСК	
Дата учредительного собрания ФСК	
К заявке прилагаются документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол учредительного собрания МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 2. Устав МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 3. Реестр членов МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 4. Программа развития МОО «ФСК ТР «_____» на 202_ г. - на ___ л.

Руководитель ФСК _____ / _____
подпись расшифровка

Дата «__» _____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____»

Дата проведения: «_____» _____ 20__ года

Место проведения: г. _____ ул. _____ д. _____ оф. _____

Время проведения: с _____ до _____

Присутствуют учредители:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О создании местного общественного объединения - **местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____»** (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).
3. Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».
4. Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____» и его председателя.
5. Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».
6. Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».

Принятые решения:

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Обязанности по подсчету голосов при голосовании по повестке дня возложить на секретаря общего собрания учредителей.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О создании местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

РЕШИЛИ: Создать местную общественную организацию «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

Полное наименование: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

Сокращенное наименование: МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Утвердить Устав МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Совет МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

Члены Совета, совещаюсь на месте, постановили избрать Председателем Совета _____ сроком на 5 (пять лет), подтвердить состав голосующих членов Совета и принятое решение своими подписями:

1. _____
2. _____
3. _____

По пятому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Руководителем МОО «ФСК ТР «_____» на 5 (пять) лет

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По шестому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Определить адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____»: Российская Федерация,

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

Председатель _____

Секретарь _____

(рекомендуемая форма для ФСК, образованного в форме юридического лица)

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____»

Дата проведения: «_____» _____ 20__ года

Место проведения: г. _____ ул. _____ д. _____ оф. _____

Время проведения: с _____ до _____

Присутствуют учредители:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О создании местного общественного объединения - **местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____»** (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).
3. Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».
4. Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____» и его председателя.
5. Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».
6. Об избрании Ревизора МОО «ФСК ТР «_____».
7. Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».
8. О государственной регистрации МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. О назначении ответственного лица за регистрацию МОО «ФСК ТР «_____».

Принятые решения:

По первому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.

Обязанности по подсчету голосов при голосовании по повестке дня возложить на секретаря общего собрания учредителей.

Голосовали:

«За» - _ голосов
«Против» - _ голосов
«Воздержались» - _ голосов

По второму вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О создании местной общественной организации «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

РЕШИЛИ: Создать местную общественную организацию «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____» (далее – МОО «ФСК ТР «_____»).

Полное наименование: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

Сокращенное наименование: МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов
«Против» - _ голосов
«Воздержались» - _ голосов

По третьему вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об утверждении Устава МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Утвердить Устав МОО «ФСК ТР «_____».

Голосовали:

«За» - _ голосов
«Против» - _ голосов
«Воздержались» - _ голосов

По четвертому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Совета МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Совет МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

«За» - _ голосов
«Против» - _ голосов
«Воздержались» - _ голосов

Члены Совета, совещаюсь на месте, постановили избрать Председателем Совета _____ сроком на 5 (пять лет), подтвердить состав голосующих членов Совета и принятое решение своими подписями:

1. _____
2. _____
3. _____

По пятому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Руководителя МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Руководителем МОО «ФСК ТР «_____» на 5 (пять) лет _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По шестому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об избрании Ревизора МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Избрать Ревизором МОО «ФСК ТР «_____» сроком на 5 (пять) лет _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - _ голосов

«Воздержались» - _ голосов

По седьмому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** Об определении адреса места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Определить адрес места нахождения постоянно действующего руководящего органа МОО «ФСК ТР «_____»: Российская Федерация, _____.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

По восьмому вопросу повестки дня **СЛУШАЛИ:** О государственной регистрации МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. О назначении ответственного лица за государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____».

РЕШИЛИ: Произвести государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Поручить Руководителю МОО «ФСК ТР «_____» осуществить государственную регистрацию МОО «ФСК ТР «_____» в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Голосовали:

«За» - _ голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержались» - 0 голосов

Председатель

15 Секретарь

(рекомендованная форма протокола для ФСК без образования юр. лица)

Утвержден
на общем собрании учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб
Трудовые резервы «_____»
Протокол от _____ года № ____

УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____», именуемая в дальнейшем «ФСК», является общественной организацией созданной для совместной деятельности добровольно объединившихся в установленном законом порядке граждан и общественных объединений, в целях представления и защиты общих интересов, достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ФСК: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

1.3. Сокращенное наименование ФСК: МОО «ФСК ТР «_____».

1.4. Место нахождения ФСК определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа ФСК: Российская Федерация,

_____.

1.5. Территориальная сфера деятельности ФСК:_____.

1.6. ФСК осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица.

1.7. ФСК осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

2.1. Главными целями ФСК являются:

2.1.1. Обеспечение широкого развития физической культуры и спорта среди активного (трудящегося) населения России и членов их семей, используя физическую культуру и спорт, как одно из важнейших средств повышения уровня жизни граждан, улучшения их здоровья и повышения ожидаемой продолжительности жизни, обеспечения комфортной среды и создания условий для самореализации граждан (в том числе формирование механизмов поиска и поддержки талантов), решения социальных проблем, развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие развитию корпоративного спорта, способствуя объединению корпоративной и государственной политик в сфере физической культуры и спорта, направленных на увеличение инвестиций в человеческий капитал, улучшение условий труда и среды обитания, повышение лояльности работников и их стрессоустойчивости, увеличение спроса на физкультурно-спортивные товары и услуги, создание новых рабочих мест, развитие способности привлекать и удерживать более квалифицированных и перспективных работников, построение эффективных команд, постоянное совершенствование форм и методов управления персоналом.

2.1.3. В установленном законом порядке участие совместно с уполномоченными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), интеграции комплекса ГТО в систему корпоративных ценностей; создание центров тестирования ГТО.

2.2. Предметом деятельности ФСК является:

- организация и развитие различных форм и видов физической культуры, массового спорта и туризма;
- обеспечение необходимых условий для подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация активного, здорового и полноценного отдыха работников, членов их семей, детей, подростков, молодежи и других групп населения и категорий граждан;
- эффективное использование научно-методического потенциала в области физической культуры и спорта;
- содействие и развитие внутри российского и международного сотрудничества в области физической культуры, спорта и туризма;
- организация рекламной, издательской, информационной и агитационной деятельности в области развития спорта, физической культуры, туризма и здорового образа жизни.

2.3. ФСК осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участвует в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

3. ЧЛЕНСТВО В ФСК

3.1. С момента создания ФСК учредители ФСК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами ФСК могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, признающие Устав ФСК и содействующие достижению целей и решению задач ФСК.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ФСК, за исключением случаев, установленных международными договорами или федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Членство в ФСК является добровольным.

3.4. Условия и порядок приобретения членства в ФСК:

3.4.1. Порядок приема в состав членов ФСК и исключения из числа его членов определяется Общим собранием ФСК.

3.4.2. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены ФСК, направляет письменное заявление о принятии в члены ФСК в Совет ФСК.

3.4.3. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены ФСК.

3.4.4. Заявление кандидата рассматривается Советом ФСК, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены ФСК простым большинством голосов.

3.4.5. С момента принятия Советом ФСК положительного решения кандидат становится членом ФСК. Решение о приеме в члены ФСК направляется в Совет ФСК для внесения соответствующих сведений в реестр членов ФСК.

3.4.6. Принятие в члены ФСК подтверждается членским билетом для физических лиц) и свидетельством о членстве (для юридических лиц).

3.5. Права и обязанности членов ФСК

3.5.1. Члены ФСК имеют право:

3.5.1.1. Участвовать в управлении делами ФСК, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ФСК, вносить на рассмотрение органов управления ФСК предложения, касающиеся вопросов деятельности ФСК, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности ФСК и знакомиться с его документацией, пользоваться его услугами.

3.5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Члены ФСК обязаны:

3.5.2.1. Соблюдать положения Устава ФСК, иных нормативных актов ФСК, выполнять решения руководящих органов ФСК;

3.5.2.2. Принимать участие в деятельности ФСК;

3.5.2.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к ФСК обязательства;

3.5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ФСК;

3.5.2.5. Оказывать ФСК содействие в его деятельности.

3.6. Прекращение членства в ФСК

3.6.1. Член ФСК вправе добровольно прекратить членство в ФСК по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц, на основании решения полномочного органа – для юридических лиц.

Членство в ФСК прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членов ФСК в Совет ФСК с приложением к нему членского билета ФСК – для физических лиц, свидетельства о членстве – для юридических лиц.

3.6.2. Член ФСК, дискредитирующий своей деятельностью ФСК и наносящий ему ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов ФСК, может быть исключен из членов ФСК.

Исключение из членов ФСК применяется как крайняя мера к лицам, применение к которым других мер не привело к должным результатам. Исключение из ФСК проводится решением Совета ФСК и вступает в силу после утверждения Советом ФСК простым большинством голосов или Руководителем ФСК.

Член ФСК, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в настоящей статье, в дальнейшем членом ФСК быть не может.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФСК

4.1. Высшим руководящим органом ФСК является Общее собрание членов ФСК (далее – «Общее собрание»). Общее собрание созывается Советом или Руководителем ФСК по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ФСК, принципов формирования и использования имущества ФСК;
- изменение устава ФСК;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов ФСК, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ФСК (Правления ФСК, Председателя ФСК, Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и/или иной отчетности ФСК;
- принятие решений о регистрации, о реорганизации и ликвидации ФСК, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и/или иных имущественных добровольных взносов.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ФСК.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ФСК, присутствующих на Общем собрании, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

4.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов ФСК, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.6. Член ФСК должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

4.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.9. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами ФСК.

4.10. Постоянно действующим руководящим органом ФСК является Совет ФСК. Совет ФСК избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Совет ФСК подконтролен Общему собранию.

4.11. Совет ФСК собирается один раз в год. Заседания Совета ФСК, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета ФСК созывается по письменному требованию Председателя ФСК либо по письменному требованию более 1/2 членов Совета ФСК.

4.12. Совет ФСК:

- принимает в члены ФСК и исключает из членов ФСК, ведет реестр членов ФСК;
- принимает регламентирующие документы ФСК, а также иные внутренние документы;
- осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;
- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью ФСК, в том числе, вопросы исключительной компетенции Общего собрания;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий ФСК по направлениям деятельности.

4.13. Совет ФСК вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

4.14. Совет ФСК правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ФСК, присутствующих на заседании.

4.15. Заседание Совета ФСК проводится в форме совместного присутствия членов Совета ФСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Совета ФСК может быть проведено в форме заочного голосования.

4.16. Руководитель ФСК обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета ФСК уведомить всех членов Совета ФСК о дате и месте проведения заседания Совета ФСК, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению, или направить уведомление о проведении заочного голосования с приложением бюллетеня для голосования.

4.17. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ФСК;
- форму проведения заседания;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета ФСК.

Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать возможность члену Совета ФСК письменно отразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания Совета ФСК.

Члены Совета ФСК представляют заполненные бюллетени лично под роспись или направляют в адрес ФСК заказным письмом с описью вложения. В последнем случае подлинник бюллетеня должен быть выслан в адрес ФСК заказным письмом или представлен членом Совета ФСК лично.

4.18. Принявшими участие в заседании Совета ФСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета ФСК, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

4.19. Решения, принятые Советом ФСК путем заочного голосования доводятся до всех членов Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления протокола заседания Совета, путем направления (вручения) им надлежаще заверенной копии протокола.

4.20. Решения, принятые на заседании Совета ФСК, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.21. Руководитель ФСК:

4.21.1. Руководитель ФСК является единоличным исполнительным органом ФСК. Руководитель ФСК избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Руководитель ФСК в своей деятельности подконтролен Совету ФСК.

4.21.2. К компетенции Руководителя ФСК относится:

- организация выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом ФСК, руководящими и иными органами и должностными лицами ФСК;
- подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;

• осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц ФСК, законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФСК

5.1. Изменения в Устав ФСК вносятся Общим собранием по предложению Совета, если за них проголосовало 2/3 членов ФСК, присутствующих на общем собрании.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСК

6.1. Реорганизация ФСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания ФСК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ФСК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации ФСК, а также назначении ликвидационной комиссии, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов при наличии кворума.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами ФСК.

6.5. В случае ликвидации ФСК документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.

Утвержден
на общем собрании учредителей
местной общественной организации
«Физкультурно-спортивный клуб
Трудовые резервы «_____»
Протокол от _____ года № _____

УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ ТРУДОВЫЕ РЕЗЕРВЫ
«_____»

20__год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____», именуемая в дальнейшем «ФСК», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в форме общественной организации для совместной деятельности добровольно объединившихся в установленном законом порядке граждан и юридических лиц - общественных объединений, в целях представления и защиты общих интересов, достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе Общества и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ФСК: Местная общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб Трудовые резервы «_____».

1.3. Сокращенное наименование ФСК: МОО «ФСК ТР «_____».

1.4. Место нахождения ФСК определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа ФСК: Российская Федерация,

_____.

1.5. Территориальная сфера деятельности ФСК:_____.

1.6. ФСК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе иметь расчетные и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. ФСК осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. ФСК от своего имени для достижения уставных целей имеет право заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. ФСК не отвечает по обязательствам членов ФСК. Члены ФСК не отвечают по его обязательствам.

1.10. ФСК вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы, памятные медали, жетоны, значки, грамоты, дипломы. Символика с наименованием ФСК подлежит учету и государственной регистрации в установленном законом порядке

1.11. ФСК не имеет своей целью извлечение прибыли. Доходы от предпринимательской и иной деятельности ФСК не перераспределяются между членами ФСК, а используются для достижения уставных целей.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

2.1. Главными целями ФСК являются:

2.1.1. Обеспечение широкого развития физической культуры и спорта среди активного (трудящегося) населения России и членов их семей, используя физическую культуру и спорт, как одно из важнейших средств повышения уровня жизни граждан, улучшения их здоровья и повышения ожидаемой продолжительности жизни, обеспечения комфортной среды и создания условий для самореализации граждан (в том числе

формирование механизмов поиска и поддержки талантов), решения социальных проблем, развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие развитию корпоративного спорта, способствуя объединению корпоративной и государственной политик в сфере физической культуры и спорта, направленных на увеличение инвестиций в человеческий капитал, улучшение условий труда и среды обитания, повышение лояльности работников и их стрессоустойчивости, увеличение спроса на физкультурно-спортивные товары и услуги, создание новых рабочих мест, развитие способности привлекать и удерживать более квалифицированных и перспективных работников, построение эффективных команд, постоянное совершенствование форм и методов управления персоналом.

2.1.3. В установленном законом порядке участие совместно с уполномоченными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), интеграции комплекса ГТО в систему корпоративных ценностей; создание центров тестирования ГТО.

2.2. Предметом деятельности ФСК является:

- организация и развитие различных форм и видов физической культуры, массового спорта и туризма;
- обеспечение необходимых условий для подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация активного, здорового и полноценного отдыха работников, членов их семей, детей, подростков, молодежи и других групп населения и категорий граждан;
- эффективное использование научно-методического потенциала в области физической культуры и спорта;
- содействие и развитие внутри российского и международного сотрудничества в области физической культуры, спорта и туризма;
- организация рекламной, издательской, информационной и агитационной деятельности в области развития спорта, физической культуры, туризма и здорового образа жизни.

2.3. ФСК осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участвует в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

3. ЧЛЕНСТВО В ФСК

3.1. С момента создания ФСК учредители ФСК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами ФСК могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, признающие Устав ФСК и содействующие достижению целей и решению задач ФСК.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ФСК, за исключением случаев, установленных международными договорами или федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Членство в ФСК является добровольным.

3.4. Условия и порядок приобретения членства в ФСК:

3.4.1. Порядок приема в состав членов ФСК и исключения из числа его членов определяется Общим собранием ФСК.

3.4.2. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены ФСК, направляет письменное заявление о принятии в члены ФСК в Совет ФСК.

3.4.3. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены ФСК.

3.4.4. Заявление кандидата рассматривается Советом ФСК, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены ФСК простым большинством голосов.

3.4.5. С момента принятия Советом ФСК положительного решения кандидат становится членом ФСК. Решение о приеме в члены ФСК направляется в Совет ФСК для внесения соответствующих сведений в реестр членов ФСК.

3.4.6. Принятие в члены ФСК подтверждается членским билетом (для физических лиц) и свидетельством о членстве (для юридических лиц).

3.5. Права и обязанности членов ФСК

3.5.1. Члены ФСК имеют право:

3.5.1.1. Участвовать в управлении делами ФСК, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ФСК, вносить на рассмотрение органов управления ФСК предложения, касающиеся вопросов деятельности ФСК, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности ФСК и знакомиться с его документацией, пользоваться его услугами.

3.5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Члены ФСК обязаны:

3.5.2.1. Соблюдать положения Устава ФСК, иных нормативных актов ФСК, выполнять решения руководящих органов ФСК;

3.5.2.2. Принимать участие в деятельности ФСК;

3.5.2.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к ФСК обязательства;

3.5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ФСК;

3.5.2.5. Оказывать ФСК содействие в его деятельности.

3.6. Прекращение членства в ФСК

3.6.1. Член ФСК вправе добровольно прекратить членство в ФСК по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц, на основании решения полномочного органа – для юридических лиц.

Членство в ФСК прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членов ФСК в Совет ФСК с приложением к нему членского билета ФСК – для физических лиц, свидетельства о членстве – для юридических лиц.

3.6.2. Член ФСК, дискредитирующий своей деятельностью ФСК и наносящий ему ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов ФСК, может быть исключен из членов ФСК.

Исключение из членов ФСК применяется как крайняя мера к лицам, применение к которым других мер не привело к должным результатам. Исключение из ФСК проводится решением Совета ФСК и вступает в силу после утверждения Советом ФСК простым большинством голосов или Руководителем ФСК.

Член ФСК, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в настоящей статье, в дальнейшем членом ФСК быть не может.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФСК

4.1. ФСК обладает правом собственности на имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.

4.2. ФСК обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и средств ФСК являются:

- вступительные и членские взносы членов ФСК;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской, издательской, внешнеэкономической деятельности;
- поступления от проводимых физкультурных, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- дивиденды, получаемые от операций с ценными бумагами и депозитами, приобретенными на временно свободные средства.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФСК

4.1. Высшим руководящим органом ФСК является Общее собрание членов ФСК (далее – «Общее собрание»). Общее собрание созывается Советом или Руководителем ФСК по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ФСК, принципов формирования и использования имущества ФСК;
- изменение устава ФСК;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов ФСК, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ФСК (Правления ФСК, Председателя ФСК, Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и/или иной отчетности ФСК;
- принятие решений о регистрации, о реорганизации и ликвидации ФСК, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и/или иных имущественных добровольных взносов.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ФСК.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ФСК, присутствующих на Общем собрании, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

4.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов ФСК, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.6. Член ФСК должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

4.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

4.9. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами ФСК.

4.10. Постоянно действующим руководящим органом ФСК является Совет ФСК. Совет ФСК избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Совет ФСК подконтролен Общему собранию.

4.11. Совет ФСК собирается один раз в год. Заседания Совета ФСК, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета ФСК созывается по письменному требованию Председателя ФСК либо по письменному требованию более 1/2 членов Совета ФСК.

4.12. Совет ФСК:

- принимает в члены ФСК и исключает из членов ФСК, ведет реестр членов ФСК;
- принимает регламентирующие документы ФСК, а также иные внутренние документы;
- устанавливает размер и порядок внесения вступительных и членских взносов;
- осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;
- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью ФСК, в том числе, вопросы исключительной компетенции Общего собрания;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий ФСК по направлениям деятельности.

4.13. Совет ФСК вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

4.14. Совет ФСК правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ФСК, присутствующих на заседании.

4.15. Заседание Совета ФСК проводится в форме совместного присутствия членов Совета ФСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Совета ФСК может быть проведено в форме заочного голосования.

4.16. Руководитель ФСК обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета ФСК уведомить всех членов Совета ФСК о дате и месте проведения заседания Совета ФСК, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, или направить

уведомление о проведении заочного голосования с приложением бюллетеня для голосования.

4.17. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ФСК;
- форму проведения заседания;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета ФСК.

Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать возможность члену Совета ФСК письменно отразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания Совета ФСК.

Члены Совета ФСК представляют заполненные бюллетени лично под роспись или направляют в адрес ФСК заказным письмом с описью вложения. В последнем случае подлинник бюллетеня должен быть выслан в адрес ФСК заказным письмом или представлен членом Совета ФСК лично.

4.18. Принявшими участие в заседании Совета ФСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета ФСК, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

4.19. Решения, принятые Советом ФСК путем заочного голосования доводятся до всех членов Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления протокола заседания Совета, путем направления (вручения) им надлежаще заверенной копии протокола.

4.20. Решения, принятые на заседании Совета ФСК, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.21. Руководитель ФСК:

4.21.1. Руководитель ФСК является единоличным исполнительным органом ФСК. Руководитель ФСК избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Руководитель ФСК в своей деятельности подконтролен Совету ФСК.

4.21.2. К компетенции Руководителя ФСК относятся:

- организация выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом ФСК, руководящими и иными органами и должностными лицами ФСК;
- подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц ФСК, законодательством Российской Федерации.

6. РЕВИЗОР ФСК

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ФСК осуществляет Ревизор ФСК. Ревизор ФСК избирается Общим собранием членов ФСК, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором ФСК не могут быть члены руководящих органов ФСК и штатные сотрудники ФСК.

6.2. Все решения Ревизор оформляет в письменном виде. Ревизор ФСК проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ФСК. Внеплановые

ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора, по поручению Руководителя, Совета или Общего собрания ФСК. Ревизор ФСК вправе требовать от должностных лиц ФСК предоставления всех необходимых материалов и иных документов. Результаты проверок Ревизор представляет Общему собранию.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФСК

7.1. Изменения в Устав ФСК вносятся Общим собранием по предложению Совета, если за них проголосовало 2/3 членов ФСК, присутствующих на общем собрании.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСК

8.1. Реорганизация ФСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания ФСК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация ФСК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации ФСК, а также назначении ликвидационной комиссии, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов при наличии кворума.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами ФСК.

8.5. В случае ликвидации ФСК документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.

8.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ФСК, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом ФСК.

Реестр членов МОО «ФСК ТР «_____»
наименование ФСК

№	ФИО	Дата рождения	Роль в ФСК	Спортивная секция	Телефон	Дата вступления
1.	Иванова Инна Ивановна	01.01.1990	Председатель, Член Совета	футбол	+7-999-000-00-00	01.01.2021
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
...						

ЗАЯВКА
на участие ФСК в Программе на получение финансирования секционной работы

1.	Полное наименование ФСК	
2.	Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
3.	Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
4.	Численность членов ФСК (на момент предоставления заявки)	
5.	Регион, город	
6.	ФИО Руководителя ФСК	
7.	Должность руководителя ФСК на предприятии / в организации	
8.	Контактный телефон Руководителя ФСК	
9.	Контактный e-mail Руководителя ФСК	
10.	Дата учредительного собрания ФСК	
11.	Наименование спортивной секции с указанием вида спорта	
12.	Срок, на который планируется заключить договор предоставления услуг спортсооружений, с указанием периодичности занятий	
13.	Планируемое число занимающихся	
14.	Запрашиваемая сумма финансирования	
15.	Полное наименование спортивного объекта с которым планируется заключение договора	
16.	К заявке прилагаются документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол учредительного собрания МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 2. _____» - на ___ л. 3. Устав МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 4. Реестр членов МОО «ФСК ТР «_____» - на ___ л. 5. Информация о спортивном объекте или физическом лице, оказывающем услуги тренера – на ___ л. 6. Информация о спортивной секции – на ___ л. 7. Коммерческое предложение – на ___ л. 8. Проект договора на предоставление услуг спортсооружений – на ___ л. 9. План дальнейшего развития секции – на ___ л.

Руководитель ФСК _____ / _____
подпись расшифровка

Дата «__» _____ 2022 г.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
Всероссийского конкурса ВФСО «Трудовые резервы», направленного на поддержку
и развитие физкультурно-спортивных клубов

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Галаев Илья Викторович	Президент ВФСО «Трудовые резервы»
2.	Клёцкин Владислав Николаевич	Первый Вице-президент ВФСО «Трудовые резервы»
3.	Никитина Елена Дмитриевна	Вице-президент по маркетингу и коммуникациям ВФСО «Трудовые резервы»
4.	Брежнев Кирилл Николаевич	Директор по работе с клиентами ВФСО «Трудовые резервы»
5.	Чумаченко Владимир Геннадьевич	Директор по работе с государственными органами ВФСО «Трудовые резервы»
6.	Давыдова Нелли Андреевна	Руководитель отдела развития региональных отделений и ФСК ВФСО «Трудовые резервы»
7.	Шутова Ксения Владимировна	Руководитель отдела развития региональных партнерских программ ВФСО «Трудовые резервы»

**Анкета кандидата
на участие в номинации «Лучший спортивный лидер»**

I. Сведения о кандидате

Наименование ФСК _____

ФИО кандидата полностью _____

Дата рождения _____

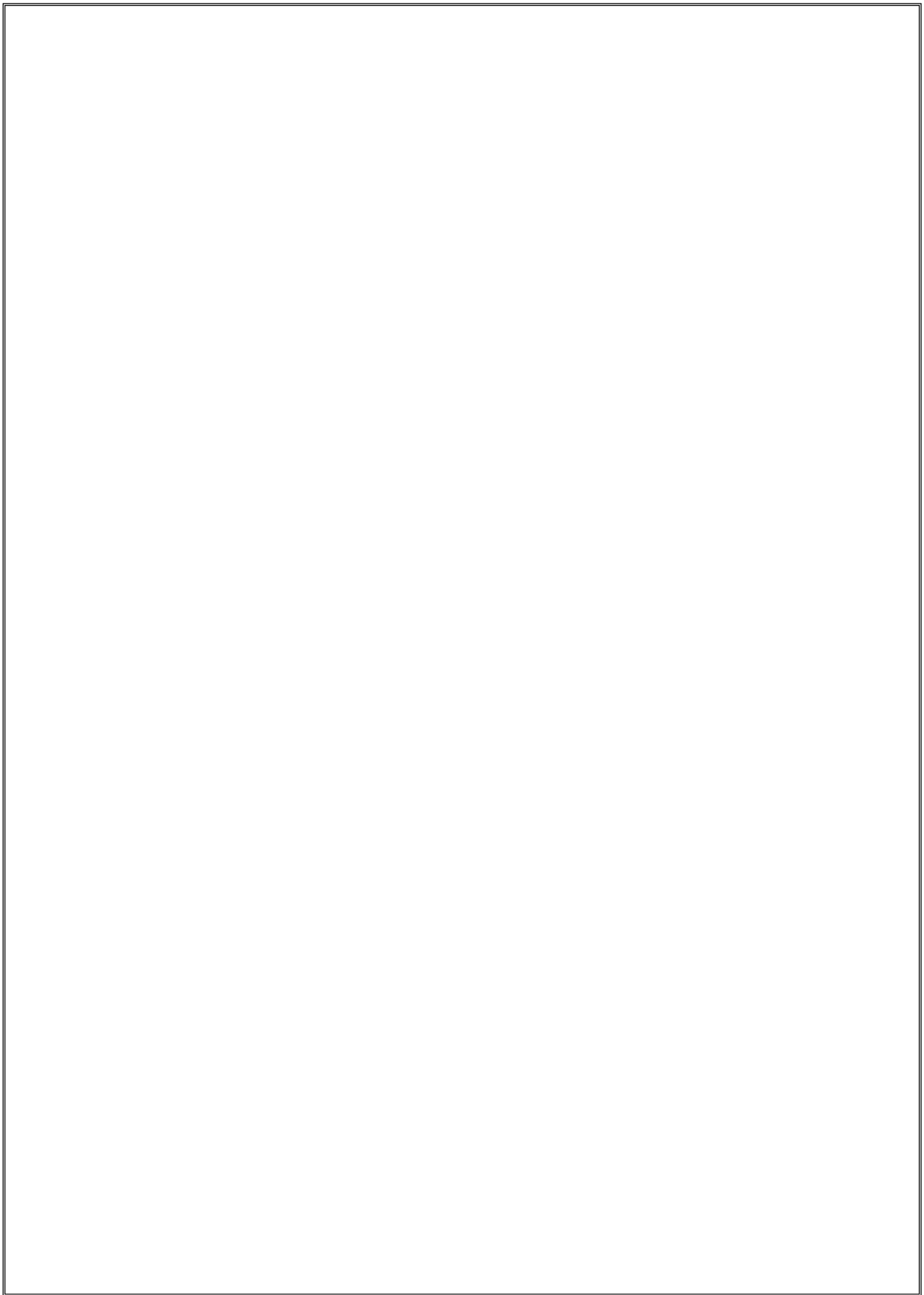
Контактный номер телефона _____

Стаж работы на предприятии и должность _____

Позиция в ФСК _____

Почетные и иные звания _____

II. Информация о деятельности кандидата по развитию физической культуры и спорта для выдвижения на участие в конкурсе «Лучший спортивный лидер» (не более 5000 знаков)*



**рекомендовано заполнять ёмко, кратко, с указанием численных показателей динамики, реализованных проектов и личного вклада в них*

Кому: Общероссийская общественная организация
«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество «Трудовые резервы»
Адрес: 119019, г. Москва, Бульвар Гоголевский, д.
21, строение 1, эт.1, помещение III, комн.2
Адрес для направления почтовой корреспонденции:
121069, г. Москва, Большой Ржевский пер. д. 5
ОГРН 1187700010190
ИНН 7704456650
Телефон: +7(495)691-98-88
<https://trurez.ru/>

от (ФИО полностью)
Адрес:
Тел.
адрес электронной почты:

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____ (ФИО), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ВФСО «Трудовые резервы» моих персональных данных неограниченному кругу третьих лиц с целью проведения голосования в конкурсе «Лучший спортивный лидер», проводимого Обществом в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Информационный ресурс (адрес сайта и пр.), посредством которого будет осуществляться доступ третьих лиц
Общие персональные данные	Фамилия	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Имя	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Отчество	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Год рождения	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Дата рождения	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Фото-изображение	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote

	Информация о моей трудовой деятельности, в т.ч. должность, место работы	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote
	Информация о физкультурно-спортивном клубе, членом которого я являюсь, в т.ч. наименование и место расположение	Да	Да	Не установлены	https://trurez.ru/vote

Настоящее согласие действует с момента подписания в течение всего срока проведения конкурса и в течение 5 лет после его окончания.

_____ (подпись, ФИО, дата)

Дата

Критерии определения рейтинговой оценки деятельности ФСК

КРИТЕРИЙ К1. Динамика роста численности членов ФСК			
1 – 5 % от общей численности организации		5 баллов	
6 – 10 % от общей численности организации		10 балла	
11 – 15 % от общей численности организации		15 баллов	
16 – 20 % от общей численности организации		20 баллов	
свыше 21 % от общей численности организации		50 баллов	
КРИТЕРИЙ К2. Количество проведенных спортивных мероприятий ФСК			
Каждое проведенное мероприятие	10 баллов	до 30 участников	x1
		31-50 участников	x1,2
		51-70 участников	x1,4
		71-90 участников	x1,6
		91-110 участников	x1,8
		111 участников и выше	x2
КРИТЕРИЙ К3. Календарный план физкультурно-спортивных мероприятия на год			
Участие в физкультурно-спортивных мероприятиях	30 баллов	Региональные и межрегиональные	x1
		Всероссийские	x1,4
КРИТЕРИЙ К4. Ведение социальных сетей/информационных интернет-ресурсов ФСК (баллы начисляются за каждую отдельную социальную сеть)			
Публикация новостного поста с упоминанием организаторов программы поддержки	10 баллов	до 100 подписчиков	x1
		от 101 до 500 подписчиков	x1,2
		от 501 до 1000 подписчиков	x1,4
		от 1001 до 1500 подписчиков	x1,6
		1501 подписчиков и выше	2
КРИТЕРИЙ К5. Вовлечение в проект «Гимнастика в кармане» (баллы начисляются, в случае регистрации не менее 40% членов ФСК)			
Регистрация в мобильном приложении «Гимнастика в кармане» производственнаягимнастика.рф	10 баллов	Регистрация не менее 40% членов ФСК	x1
		Регистрация всех членов ФСК	x1,3
КРИТЕРИЙ К6. Организация секционной работы ФСК			
Баллы за секцию по каждому отдельному виду спорта		10 баллов	
*Необходимо предоставить расписание секций и фото-отчет о проводимых занятиях. Баллы начисляются если секций 2 и более.			

ФОРМА ОТЧЕТА
о достижении показателей эффективности деятельности ФСК

1.	Полное наименование ФСК	
2.	Наименование предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
3.	Общая численность сотрудников предприятия/организации, на базе которого создан ФСК	
4.	Регион, город	
5.	Отчёт о деятельности за период (месяцы)	
6.	ФИО составителя отчёта:	
7.	Должность в ФСК составителя отчёта:	
8.	Контактный телефон составителя отчёта:	
9.	Контактный e-mail составителя отчёта:	
10.	Дата представления отчёта:	

№	Показатель	Результат	Число начисленных баллов с расчетом	Комментарий по пункту
К1.	Динамика роста численности членов ФСК	Общее количество физических лиц, принятых на момент заполнения отчёта:		<i>Приложить реестр членов ФСК</i>
К2.	Количество проведенных спортивных мероприятий ФСК	Перечень мероприятий за отчётный период в формате Наименование / Сроки и место проведения / Численность участников: 1. 2. ...		<i>Приложить протоколы мероприятий</i>
К3.	Календарный план физкультурно-спортивных мероприятия на год	Перечень физкультурно-спортивных мероприятий, в которых приняли участие члены ФСК в 2021 году		
К4.	Ведение социальных сетей/информационных интернет-ресурсов ФСК (баллы начисляются за каждую отдельную социальную сеть)	Ссылки на аккаунты социальных сетей ФСК: 1. 2. ...		<i>Приложить скриншоты</i>
К5.	Вовлечение в проект «Гимнастика в кармане» (баллы начисляются, в случае регистрации не менее 40% членов ФСК)	Регистрация __ членов ФСК в приложении «Гимнастика в кармане»		<i>Проверка по реестру ФСК</i>

К6.	Организация секционной работы ФСК	Перечень спортивных секций ФСК в формате Вид спорта / Численность занимающихся / Периодичность занятий: 1. 2. ...		<i>Расписание секций и фото-отчет о проводимых занятиях. Баллы начисляются если секций 2 и более.</i>
------------	--	--	--	---

Прописать количество баллов по критериям

К1	К2	К3	К4	К5
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Руководитель ФСК (ФИО):	Подпись:
-------------------------	----------